



MANUFACTURAS Y SERVICIOS MEMPHIS

**PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y EFECTIVA EN
INTEGRIDAD Y ÉTICA ORGANIZACIONAL**

MEM-SGC-P-30

FECHA: ENERO 2025

VERSIÓN: 00

ELABORÓ

Lic. Jesús Mayo Delgado

Coordinador del Sistema de
Gestión de Calidad

REVISÓ

Lic. Pedro Martínez Soriano

Gerente General

APROBÓ

Lic. Anahí Espinosa Ramón

Dirección General

	CÓDIGO	MEM-SGC-P-30	VERSIÓN	00
	PAGINA	Página 2 de 9	FECHA	ENERO 2025
	TIPO	PROCEDIMIENTO	ÁREA	SGC
			CLASIFICACIÓN	INTERNO
	TÍTULO	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y EFECTIVA EN INTEGRIDAD Y ÉTICA ORGANIZACIONAL		

CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	VERSIÓN
0	ENERO 2025	IMPLEMENTACIÓN	00

	CÓDIGO	MEM-SGC-P-30	VERSIÓN	00
	PÁGINA	Página 3 de 9	FECHA	ENERO 2025
	TIPO	PROCEDIMIENTO	ÁREA	SGC
			CLASIFICACIÓN	INTERNO
	TÍTULO	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y EFECTIVA EN INTEGRIDAD Y ÉTICA ORGANIZACIONAL		

1. OBJETIVO GENERAL

Definir lineamientos claros que garanticen una capacitación continua, organizada y eficaz en materia de integridad, ética, cumplimiento normativo y prevención de faltas administrativas, en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Con ello se busca fortalecer una cultura organizacional sustentada en la legalidad, la transparencia y las buenas prácticas.

2. ALCANCE

El presente procedimiento es aplicable a la totalidad del personal de Servicios y Manufacturas Memphis, incluyendo al personal operativo, administrativo y de nivel directivo. Asimismo, se extiende a terceros vinculados con la organización, tales como proveedores, contratistas y aliados estratégicos, cuyas actividades puedan implicar riesgos en materia ética o de integridad.

3. FUNDAMENTO LEGAL

El presente procedimiento se sustenta en el marco jurídico y normativo aplicable, tomando como referencia los siguientes instrumentos:

- Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su Artículo 25.
- Norma ISO 37001, relativa a los Sistemas de Gestión Antisoborno.
- Código de Ética institucional.
- Código de Conducta de la organización.
- Política de Integridad de la empresa

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL SISTEMA DE CAPACITACIÓN

- Promover una comprensión práctica y genuina de los principios éticos que orientan el actuar institucional.
- Fortalecer la aplicación de las normativas internas y externas que respaldan la cultura de integridad.
- Prevenir la comisión de faltas administrativas y consolidar los mecanismos de control interno.
- Generar conciencia respecto a los riesgos asociados a la corrupción, los conflictos de interés y otras conductas indebidas.
- Impulsar la toma de decisiones éticas y la responsabilidad, tanto en el ámbito individual como en el colectivo.

	CÓDIGO	MEM-SGC-P-30	VERSIÓN	00
	PAGINA	Página 4 de 9	FECHA	ENERO 2025
	TIPO	PROCEDIMIENTO	ÁREA	SGC
	TÍTULO	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y EFECTIVA EN INTEGRIDAD Y ÉTICA ORGANIZACIONAL		

5. CONTENIDO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CONTINUA

ENERO	
TEMA	Introducción al Artículo 25 y Responsabilidad Individual
OBJETIVO	Comprender el alcance de la LGRA y cómo las acciones de cada trabajador pueden generar o prevenir responsabilidad para la empresa.
SUBTEMAS	1. Alcance legal del Art. 25 LGRA 2. Rol de la política de integridad 3. Responsabilidad personal y corporativa 4. Casos reales de sanciones a empresas
DURACIÓN	08 horas

FEBRERO	
TEMA	Manual de Organización y Cumplimiento de Funciones
OBJETIVO	Conocer la estructura jerárquica, funciones asignadas y cómo su cumplimiento previene responsabilidades.
SUBTEMAS	1. Funciones, atribuciones y límites 2. Cadenas de mando y liderazgo 3. Responsabilidad por actos u omisiones 4. Documentación y trazabilidad de decisiones
DURACIÓN	8 horas

MARZO	
TEMA	Código de Ética y Conducta Obligatorio
OBJETIVO	Aplicar en el trabajo diario los valores éticos, las normas internas y las consecuencias jurídicas por su incumplimiento.
SUBTEMAS	1. Valores y principios institucionales 2. Comportamiento dentro y fuera del centro laboral 3. Conductas prohibidas y sanciones 4. Procedimientos disciplinarios internos
DURACIÓN	8 horas

ABRIL	
TEMA	Prevención y Declaración de Conflictos de Interés
OBJETIVO	Identificar situaciones de riesgo, saber cómo declararlas y evitar sanciones derivadas de conflictos no reportados.

	CÓDIGO	MEM-SGC-P-30	VERSIÓN	00
	PÁGINA	Página 5 de 9	FECHA	ENERO 2025
	TIPO	PROCEDIMIENTO	ÁREA	SGC
	TÍTULO	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y EFECTIVA EN INTEGRIDAD Y ÉTICA ORGANIZACIONAL		

SUBTEMAS	1. Qué es un conflicto de interés 2. Ejemplos en el ámbito laboral 3. Procedimiento de declaración 4. Consecuencias legales por omisión
DURACIÓN	08 horas

MAYO	
TEMA	Cumplimiento Anticorrupción y Conducta Frente a Autoridades
OBJETIVO	Conocer qué actos pueden considerarse corrupción y cómo prevenirlos conforme a la ley.
SUBTEMAS	1. Actos de corrupción y cohecho 2. Relación con servidores públicos 3. Principios de integridad en la función 4. Denuncias y responsabilidades penales
DURACIÓN	06 horas

JUNIO	
TEMA	Sistemas de Denuncia, Confidencialidad y Protección al Denunciante
OBJETIVO	Saber cómo y cuándo reportar irregularidades y proteger los derechos del denunciante.
SUBTEMAS	1. Conductas que deben denunciarse 2. Uso correcto de canales internos y externos 3. Garantías de confidencialidad 4. Etapas del procedimiento de investigación
DURACIÓN	06 horas

JULIO	
TEMA	Controles Internos, Auditorías y Obligación de Colaboración
OBJETIVO	Comprender la importancia de los controles y el rol del trabajador en las auditorías y revisiones internas.
SUBTEMAS	1. Tipos de auditorías 2. Obligación de colaboración y entrega de información 3. Controles preventivos 4. Acciones correctivas ante irregularidades

	CÓDIGO	MEM-SGC-P-30	VERSIÓN	00
	PAGINA	Página 6 de 9	FECHA	ENERO 2025
	TIPO	PROCEDIMIENTO	ÁREA	SGC
	TÍTULO	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y EFECTIVA EN INTEGRIDAD Y ÉTICA ORGANIZACIONAL		

DURACIÓN 06 horas

AGOSTO	
TEMA	Políticas de Recursos Humanos y Responsabilidad del Personal
OBJETIVO	Reconocer los criterios éticos en la contratación, desempeño y desvinculación, así como las responsabilidades derivadas.
SUBTEMAS	1. Perfil ético del personal 2. Prevención de riesgos en la contratación 3. Derechos laborales y prohibición de discriminación 4. Causas legales de rescisión
DURACIÓN	06 horas

SEPTIEMBRE	
TEMA	Transparencia, Publicidad de Intereses y Prevención de Influencias
OBJETIVO	Garantizar que toda actividad laboral sea transparente y libre de intereses personales o externos.
SUBTEMAS	1. Declaración patrimonial y de intereses 2. Prevención del tráfico de influencias 3. Transparencia en contrataciones 4. Casos prácticos de opacidad y sanciones
DURACIÓN	06 horas

OCTUBRE	
TEMA	Toma de Decisiones Éticas y Responsabilidad Legal del Empleado
OBJETIVO	Desarrollar criterio jurídico-ético para la resolución de situaciones complejas dentro de la empresa.
SUBTEMAS	1. Modelos de toma de decisiones 2. Legalidad, ética y reputación 3. Responsabilidad por decisiones indebidas 4. Taller de análisis de casos
DURACIÓN	08 horas

NOVIEMBRE	
TEMA	Uso Responsable de Información, Recursos y Datos Personales

Aviso de Confidencialidad: Este documento es propiedad exclusiva de Manufacturas y Servicios Memphis, S.A. de C.V. Su reproducción, difusión o modificación sin autorización expresa está estrictamente prohibida.

	CÓDIGO	MEM-SGC-P-30	VERSIÓN	00
	PAGINA	Página 7 de 9	FECHA	ENERO 2025
	TIPO	PROCEDIMIENTO	ÁREA	SGC
	TÍTULO	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y EFECTIVA EN INTEGRIDAD Y ÉTICA ORGANIZACIONAL		

OBJETIVO	Conocer las obligaciones legales respecto al uso, resguardo y confidencialidad de información y recursos.
SUBTEMAS	1. Manejo adecuado de información confidencial 2. Ciberseguridad y riesgos legales 3. Protección de datos personales (LFPDPPP) 4. Responsabilidad civil y penal por filtraciones
DURACIÓN	08 horas

DICIEMBRE	
TEMA	Evaluación Global de Cumplimiento y Responsabilidad Continua
OBJETIVO	Evaluar el impacto de la capacitación, medir el conocimiento adquirido y planificar acciones de mejora.
SUBTEMAS	1. Evaluación integral del programa 2. Retroalimentación por área 3. Mejora continua en el cumplimiento 4. Estrategia jurídica para 2026
DURACIÓN	08 horas

6. METODOLOGÍA Y SISTEMA DE CAPACITACIÓN

La capacitación se desarrollará bajo un esquema integral que combina diferentes modalidades de aprendizaje, con el fin de asegurar una transmisión efectiva del conocimiento y su aplicación práctica en el entorno laboral.

Modalidades de impartición:

- Sesiones presenciales o virtuales en modalidad sincrónica, de acuerdo con la disponibilidad operativa de la organización.
- Reforzamiento mediante materiales asincrónicos alojados en la plataforma interna, que permitan al personal repasar los contenidos a su propio ritmo.

Recursos didácticos:

- Manuales temáticos en formato digital (PDF).
- Presentaciones interactivas y dinámicas.
- Cuestionarios en línea para evaluación continua.
- Casos de estudio basados en situaciones reales.
- Guías rápidas impresas de apoyo.

	CÓDIGO	MEM-SGC-P-30	VERSIÓN	00
	PAGINA	Página 8 de 9	FECHA	ENERO 2025
	TIPO	PROCEDIMIENTO	ÁREA	SGC
	TÍTULO	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y EFECTIVA EN INTEGRIDAD Y ÉTICA ORGANIZACIONAL		

7. PROCESO DE EVALUACIÓN DE PARTICIPANTES

La evaluación de los participantes se llevará a cabo de manera sistemática, con el propósito de verificar el nivel de aprendizaje y asegurar el cumplimiento de los objetivos del programa de capacitación.

Evaluación mensual:

- Aplicación de un cuestionario de 10 reactivos relacionados con el tema impartido.
- La acreditación se obtiene con un puntaje mínimo del 80%.

Constancias:

- Se expedirá constancia únicamente a quienes acrediten el curso y cumplan con la asistencia establecida.

Evidencias documentales:

- Listas de asistencia (firmadas de manera física o registradas en formato digital).
- Registro fotográfico de las sesiones de capacitación.
- Programa integral que demuestre la continuidad y efectividad de la capacitación en materia de integridad y ética organizacional.

8. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Con el propósito de dar seguimiento a la eficacia del programa de capacitación, se establecen los siguientes indicadores de medición y control:

Indicador	Meta Establecida
Porcentaje de asistencia mensual	≥ 90% del personal convocado
Porcentaje de aprobación por tema	≥ 85% de los participantes evaluados
Cumplimiento del plan anual	100% de los contenidos programados
Resultados de encuesta de percepción	≥ 80% de valoración positiva
Participación en talleres	100% del personal operativo y administrativo

9. RESPONSABLE DEL PROGRAMA

La implementación y el cumplimiento del programa de capacitación estarán a cargo de las siguientes áreas, de acuerdo con sus atribuciones específicas:

Área	Responsabilidad Principal
Dirección General	Supervisar el cumplimiento integral del plan y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos de la organización.
Coordinador del SGAS	Diseñar los contenidos, asegurar su actualización normativa y verificar la coherencia con la Norma ISO 37001.

	CÓDIGO	MEM-SGC-P-30	VERSIÓN	00
	PAGINA	Página 9 de 9	FECHA	ENERO 2025
	TIPO	PROCEDIMIENTO	ÁREA	SGC
	TÍTULO	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y EFECTIVA EN INTEGRIDAD Y ÉTICA ORGANIZACIONAL		

Recursos

Humanos

Comité de Ética

Coordinar la logística de las capacitaciones, administrar los registros de asistencia y emitir las constancias correspondientes.

Monitorear los indicadores del programa, evaluar los resultados globales y proponer acciones de mejora continua.

10. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CONTENIDO

El contenido del presente programa será objeto de revisión anual o en los siguientes casos específicos:

- Cuando se modifique el marco normativo aplicable.
- En caso de emitirse observaciones derivadas de auditorías internas o externas.
- Ante la detección de desviaciones éticas o la recurrencia de faltas administrativas.